

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 40%, DI N. 2 POSTI DI " INGEGNERE CIVILE-ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D1.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplinano il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

**VISTO** il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTE:**

- la deliberazione G.C. n. 102 del 27/07/2017, con la quale è stata approvata la modifica alla dotazione organica approvata con la precedente D.G.C. n.153/2016 e ricognizione del personale in eccedenza;
- la deliberazione G.C. n. 103 del 27/07/2017, con la quale è stata approvata la modifica al programma del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019;
- la deliberazione G.C. n. 104 del 27/07/2017, con la quale è stata approvata la revisione della dotazione organica, la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2018/2019;

in esecuzione della propria determinazione n. .... del .....

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Tito intende avviare la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per n° 2 posti di Ingegnere Edile - Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria giuridica D1, a tempo indeterminato e parziale al 40%, cui viene riconosciuto lo stipendio annuo, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto), nonché il trattamento economico previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro.

L'espletamento della presente procedura risulta subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità ex art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001.

**REQUISITI GENERALI RICHIESTI**

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo parziale o pieno ed indeterminato da almeno 5 (cinque anni) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo numero 165/2001, soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, in modo da garantire la neutralità finanziaria, senza aggravio di spesa complessiva per le amministrazioni interessate, mediante attribuzione del profilo professionale di Ingegnere Edile - Istruttore Direttivo Tecnico ed inquadramento nella categoria giuridica "**D1**" di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- di aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o

procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

- di non aver procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Tito (pena esclusione) e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di legge di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della L. n.311/2004;
- di essere in possesso di **Laurea in Ingegneria Edile** (conseguita secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari ovvero specialistica secondo il nuovo ordinamento agli studi) o equipollenti rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;
- di essere in possesso di idonea abilitazione professionale.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

### **MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Ciascun soggetto in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo dell'apposito modello predisposto dall'Ufficio Personale, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente avviso;

2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro le ore 13,00 del quindicesimo giorno di pubblicazione del presente avviso ovvero **12/09/2017**;

3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: *"Domanda partecipazione selezione di mobilità per n.2 posti di INGEGNERE EDILE- Istruttore Direttivo Tecnico a tempo indeterminato e parziale al 40%, Ctg. D1"*.

B) spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla lettera precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Tito, - Ufficio Personale, sito in via Municipio n.1 si evidenzia che la busta dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel precedente comma 2 (non farà fede il timbro postale).

C) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.tito.pz.it** avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera A). Si specifica che la spedizione via mail potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

A) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;

B) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;

C) l'Amministrazione pubblica presso la quale si è in servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, servizio e ufficio di appartenenza, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;

D) il possesso del nullaosta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

E) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

F) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

G) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Tito al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;

H) aver conseguito il Diploma di **Laurea in Ingegneria Edile** (conseguita secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari ovvero specialistica secondo il nuovo ordinamento agli studi) o equipollenti rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;

I) il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di preferenza in caso di parità di punteggio;

L) l'avvenuta abilitazione professionale;

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

A) curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, servizi prestati e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire). In caso di mancata allegazione del curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione esaminatrice;

B) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

C) copia nullaosta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

D) dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di legge di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della L. n.311/2004

### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

A) non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;

B) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;

C) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine previsto;

D) che abbiano inoltrato domanda:

1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;

2. non sottoscritta.

### **PROCEDURA CONCORSUALE**

1. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dall'Ufficio Personale al fine di verificarne l'ammissibilità. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Segretario Generale adotterà un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati. L'elenco degli istanti alla partecipazione alla selezione verrà pubblicato unicamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione [www.comune.tito.pz.it](http://www.comune.tito.pz.it).

2. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

- max 15 punti per titoli di studio e curriculum professionale;

- max 30 punti per colloquio.

3. La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente **a mezzo pec**. La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Segretario Generale, esaminerà i candidati seguendo i criteri di valutazione previsti.

### **COLLOQUIO**

1. La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato:

A) alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, l'esperienza acquisita, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene la selezione; capacità di utilizzare i principali supporti specialistici hardwar e software, capacità di utilizzare i pacchetti applicativi di uso comune, capacità di utilizzare macchine attrezzature e strumenti per lavori specialistici, capacità di redigere atti amministrativi, capacità professionale e tecnica, conoscenza delle tecniche specialistiche del lavoro, capacità di svolgere attività istruttoria;

B) alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti locali;
2. Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed assetto del territorio;
3. Codice degli Appalti;
4. Procedura di accertamento abusi in campo edilizio;
5. Motivazione della richiesta di trasferimento.

2. I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 24/30.

4. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

5. I candidati che non si presentano al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

### **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione forma una graduatoria provvisoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio.

2. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

3. A parità di merito e di titoli di preferenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato più giovane di età.

4. La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione al Segretario Generale per l'approvazione definitiva.

5. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.

### **COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante pec pertanto si invita i partecipanti ad indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando l'Ufficio del Personale.

### **RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. E' altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande.

2. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza. Il candidato verrà inquadrato nella categoria giuridica D1 del comparto Regioni ed Autonomie locali.

2. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

3. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

### **ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO**

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle presenti direttive, senza riserva alcuna.

2. Per quanto non espressamente stabilito nelle presenti direttive si rinvia alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

### **PARI OPPORTUNITA'**

1. L'amministrazione comunale di Tito garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

Copia dell'avviso e fac simile della domanda sono reperibili presso gli Uffici Personale e URP e sul sito internet del Comune <http://www.comune.tito.pz.it>.

Ogni altra informazione relativa al Bando potrà essere richiesta all'ufficio personale del comune di Tito: rec tel 0971/796205